

VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE I SOLA KOMMUNE

Gravferdsloven av 07.06.96. nr.32. Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd §21
Vedtatt av Sola kirkelige fellesråd sak 040/99, 1. desember 1999
Godkjent av Stavanger bispedømmeråd 29. desember 1999
Revidert utgave 14.01.2008
Godkjent av Stavanger bispedømmeråd 26.09.2008
Revidert utgave 28.03.2012 (FR-sak 27/2012)
Reviderte utgaver vedtatt av Sola kirkelige fellesråd 27.01.2015 og 14.10.2015
Endelig godkjent av Stavanger bispedømmeråd 26.01.2016

Innholdsfortegnelse

§ 1 Forvaltning.....	1
§ 2 Definisjoner	2
§ 3 Tilvisning av grav	2
§ 4 Fredningstid og festegrav.....	2
§ 5 Grav og gravminne	3
§ 6 Særbestemmelser for gravminner	3
§ 7 Beplantning og utstyr på graven	4
§ 8 Gravstellsavtale	4
§ 9 Bårerom.....	5
§ 10 Næringsvirksomhet	5
§ 11 Arbeid på gravplassene	5
§ 12 Ferdsel på gravplassene	5
§ 13 Navnet minnelund.....	5
§ 14. Forskjellige bestemmelser	6
§ 15 Brudd på vedtektene.....	7
§ 14 Dispensasjon fra vedtektene.....	7
§ 15 Ikrafttredelse og opphevelse av andre vedtekter.....	7

§ 1 Forvaltning

- 1.1 Ræge, Sola og Tananger kirkegårder er underlagt Sola kirkelige fellesråds (heretter kalt gravplassmyndigheten) administrasjons- og myndighetsområde.
- 1.2 Forvaltningen skjer i medhold av Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) av 7.juni 1996 nr. 32, endret 26.august 2011 nr. 40 og Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsforskriften) av 10.januar 1997 nr.16, sist endret 22.januar 2014 nr. 41.

§ 2 Definisjoner

Fri grav: Tildelt grav til kommunens innbyggere som kan rådes over uten avgift i 20 år. *)

Festegrav: Grav hvor det er inngått avtale om bruk mot betaling av avgift. *)

Grav dobbel dybde: Frigrav/festegrav med gravlegging i to nivåer;

1.kiste 1,5 meter overdekning med jord.

2.kiste 0,8 meter overdekning med jord.

Gravsted: Graver som er avtalt å feste sammen

Urnegrav: Grav kun for urner.

Kistegrav: Grav for kister. Det kan også settes ned urne i kistegrav.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan gjenbrukes.

Festetid: Den tid det inngås avtale om bruk av en grav mot betaling av festeavgift.

Ansvarlig: Den som står som ansvarlig for en fri grav

Fester: Den som står som ansvarlig i festeavtale.

Anonym minnelund: Avsatt område på gravplassen for anonym gravlegging.

Anonym grav: Gravens plassering kun er kjent for gravplassmyndigheten.

Navnet minnelund: Gravfelt der det skal plasseres minnesmerke med navn og data på de gravlagte.

Forhåndsbetalt gravstell: Forhåndsbetalt beløp til stell av grav på grunnlag av inngått gravstellavtale.

§ 3 Tilvisning av grav

- 3.1 Avdøde personer kan gravlegges på respektive gravplasser i kommunen etter ønske.
- 3.2 Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens innbyggere.
- 3.3 Personer uten bopel i kommunen, kan etter tillatelse fra gravplassmyndigheten gravlegges på gravplass i kommunen. Det kan da kreves dekning av kostnader ved gravferden, og det tas avgift for feste av grav for hele fredningsperioden på 20 år. *)

§ 4 Fredningstid og festegrav

- 4.1 Fredningstiden for urnegraver og kistegraver er 20 år.
- 4.2 Det kan etter søknad til gravplassmyndigheten gis anledning til å feste av en grav ved siden av frigraven. Gravene utgjør da ett gravsted.
- 4.3 Festetiden er 5 år. Dersom festet ikke er fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til gravplassmyndigheten.
- 4.4 Når det er gått 60 år etter siste gravlegging/urnenedsettelse, må det søkes skriftlig om videre feste.

§ 5 Grav og gravminne

- 5.1 Ved åpning av grav, kan jordmasser midlertidig legges på omkringliggende graver, og gravutstyr flyttes. Gravplassbetjeningen vil besørgje graven planert og tilsådd.
- 5.2 Gravplassbetjeningen har ansvar for å etterfylle masse når det kommer setninger og sig i gravene. Fester har ansvar for å rette opp gravminne som følge av setninger og sig.
- 5.3 Alt gravutstyr skal følge før oppsetting godkjennes av gravplassmyndigheten.
- 5.4 Montering av gravminne på kistegrav kan tidligst skje 3 måneder etter gravlegging pga setning og sig. I mellomtiden kan det settes opp et midlertidig merke med avdødes navn på. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen.
- 5.5 Gravutstyr som settes på graven uten å være godkjent, kan etter gitt frist fjernes av gravplassbetjeningen på gravminneleverandør eller festers bekostning.
- 5.6 På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der ved neste gravlegging.
- 5.7 Som minstekrav til fundament, rammer, hele og delte plater som skal settes opp på grav gjelder følgende:
- Fundamentet til gravminnet skal være hel stein. Limt fundament godkjennes ikke.
 - Avvik mellom dimensjon på sikringsbolt og hull skal ikke være mer enn 2 mm.
 - Kantstein omkring plantefelt, dvs. minst tre rette steinstykker som legges på tre sider av plantefeltet eller liggende plate foran gravminnet, skal flukte med terrenget omkring. Innrammingen utgjør da en del av plantefeltet.
 - I fallende terreng trappes kantstein og plate i forhold til gravminnets fundament. Plate og fundament skal ikke være samme stykke.
 - Hel eller delt plate, med eller uten hull til planter, skal legges i drenerende masse. Avstand fra plantehull til ytterkant av plate skal være minst 8 cm.
 - Hel eller delt plate skal ha samme bredde som gravminnet og dybde tilpasset bedets tillatte mål inntil 60 cm, målt fra gravminnets bakkant.
 - Montering av dekorgjenstander som lykter, vaser mm må være slik at dette sikrer hurtig demontering. Ved plassering i plantefelt, må det være godt innenfor gravminnets ytre rammer.
 - Gravminner, dens fundament eller sokkel, fastmonterte dekorgjenstander, navneplater, og symboler regnes som del av gravminnet, og skal godkjennes av gravplassmyndigheten.
 - Krav til sikring kan skjerpes i forbindelse med sikring av gravminner som avviker fra gjeldende forskrift og der gravplassmyndigheten har gjort en konkret vurdering.
- 5.7.1 Gravminne som settes opp på grav på barnegravfeltene på Ræge og Sola kirkegårder skal ikke være større i høyde og bredde enn de gravminner som alt står på disse gravfeltene (liten størrelse).

§ 6 Særbestemmelser for gravminner

- 6.1 Gravminner som innebærer fare, legges ned av gravplassforvaltningen. Varsel sendes til fester. Kostnad ved oppretting betales av fester.
- 6.2 Gravminner og annet gravutstyr som er i forfall, på annen måte er skjemmende eller som

innebærer fare, kan tas bort av gravplassforvaltningen. Før dette skjer skal det om mulig gis varsel til fester for gravstedet, med pålegg om å rette på forholdene. Dersom pålegget ikke etterkommes innen en rimelig frist, fastsatt av gravplassmyndigheten, kan gravminnet m.v. legges ned og evt. fjernes.

6.3 Bevaring av gravsted og gravminne

Gravminner som er av spesiell kvalitet i form av alder, størrelse, murer, kanter, gjerder, representerer en stilhistorie, lokal særpreg i form av materialbruk, eller interessant personalhistorie og lignende, skal så vidt mulig bevares slik de opprinnelig er bygget. Gravplassmyndigheten kan derfor vedta for enkelte gravplasser å bevare områder og enkeltgraver med gravminner og annet utstyr. Gravsteder som har slike spesielle kvaliteter kan imidlertid gjenbrukes mot at ny fester forplikter seg til å ta vare på gravstedets innhegning og gravstøtter, og eventuelt bekoste istandsetting dersom dette er nødvendig. Vedtak om at et slikt gravsted skal gjenbrukes eller bevares fattes av gravplassmyndigheten. Krav om istandsetting avgjøres av gravplassmyndigheten. Vedtar gravplassmyndigheten at et gravsted skal bevares, og fester ikke finnes, overtar gravplassmyndigheten vedlikeholdsansvaret.

§ 7 Beplantning og utstyr på graven

- 7.1 Planter, kranser og lignende materiale som brukes ved gravferd og pynting av grav, skal i sin helhet være kompostérbare.
- 7.2 Privat bruk av sprøytemidler er ikke tillatt.
- 7.3 Løse dekorgjenstander, gravutstyr og planter er festers ansvar. Alt utstyr skal være montert med slik at er minst 5 cm fra ytterkant på bedplate/rammekant/blomsterbed til ytterkant på gravutstyret som er montert. Dekorgjenstander og planter kan ikke være høyere og bredere enn gravminnet og bedet. Disse må ikke være til hinder eller fare for den daglige driften.
- 7.4 Det er ikke anledning å sette på graven lys som avgir farger eller blinker.
- 7.5 Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassbetjeningen.

§ 8 Forhåndsbetalt gravstell

- 8.1 Ved innbetaling av et fastsatt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil gravplassmyndigheten overta ansvar for planting og stell av grav for et avtalt tidsrom. Det skal i hvert tilfelle signeres en gravstellavtale.
- 8.2 Midlene forvaltes av gravplassmyndigheten. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til planting og stell etter den inngåtte avtalen, til administrasjon og revisjon for et fastsatt tidspunkt. Beløpet skal også dekke eventuell merverdiavgift til staten, etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for gravplassmyndigheten.
- 8.3 Dersom det i avtaleperioden blir klart at midlene ikke strekker til, skal gravplassmyndigheten gi melding om dette til fester. Det er anledning til å øke kapitalen slik at den strekker til for avtalt periode. I motsatt fall vil planting og stell opphøre når midlene er oppbrukt.
- 8.4 Dersom det gjenstår en rest av kapital når avtaleperioden er ute, blir disse å anvende til

forskjønnelse av gravplassen.

§ 9 Livssynsåpent seremonirom og bårerom

- 9.1 Det er ett livssynsåpent seremonirom i Sola kommune. Det ligger ved Sola kirkegård, adresse Nordsjøveien 58. Pårørende for avdøde innbyggere i Sola kan bruke det livssynsåpne seremonirommet fritt til gravferd og bisettelse. Bruken av seremonirommet skal være i tråd med nedfelte retningslinjer for bruk av bygget. Seremonirommet administreres av gravplassmyndigheten v/Solakirkenes servicetorg. Det betales leie for lokale ved gravferd/bisettelse for avdøde fra andre kommuner.
- 9.2. Bårerom i seremonibygget ved Sola kirkegård skal brukes til oppbevaring av døde som skal gravlegges eller bisettes i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang til bårerom uten tillatelse fra gravplassmyndigheten. Bårerommet skal alltid være avlåst med alarm når det ikke er tilsyn.
- 9.3. Seremonirom og bårerom kan brukes til liksyning / visning. Det kan kun skje med samtykke fra den som sørger for gravferden.

§ 10 Næringsvirksomhet

- 10.1 Gravplassmyndigheten kan gi næringsdrivende tillatelse til å drive virksomhet på gravplassene i Sola. Næringsdrivende plikter å kvittere for utført montering av monumenter og gravutstyr.
- 10.2 Næringsdrivende må rette seg etter gjeldende lov, forskrift og gjeldende gravplassvedtekter, og de må selv fjerne alt avfall og overskuddsmasse i forbindelse med det arbeid de utfører. Tillatelsen kan trekkes tilbake med umiddelbar virkning dersom de næringsdrivende ikke retter seg etter bestemmelser og vilkår i tillatelsen.
- 10.3 Ansatte i gravplassforvaltningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for næringsdrivende.

§ 11 Arbeid på gravplassene

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje i arbeidstiden (kl.0730-1600) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager.

§ 12 Ferdsl på gravplassene

Kjøring med bil, moped og lignende kjøretøy er ikke tillatt på gravplassen. Unntatt er forvaltningens egne kjøretøy. Gravplassmyndigheten kan gi skriftlig tillatelse dersom pårørende har spesielle behov for transport. All kjøring og ferdsel skal skje med ekstra varsomhet og respekt.

§ 13 Anonym minnelund **)

- 13.1 Anonyme graver kan ikke festes. Gravene har vanlig fredningstid på 20 år.

- 13.2 Det er ikke anledning for pårørende å foreta beplantning på anonym gravlund.
- 13.3 Pårørende som medbringer blomster, lys og kranser plasserer dette på anvist sted.

§ 14 Navnet minnelund **)

- 14.1 Graver knyttet til navnet minnelund følger samme forvaltningsordning som for vanlige urne- og kistegraver. Dette gjelder fredningstid, mulighet til å feste en tilleggsgrav, fornyelse av feste og festeavgift. Pårørende kan delta på vanlig måte under urne-/kistenedsettelsen.
- 14.2 Det benyttes en standard navneplate hvor avdødes navn, fødsels- og dødsdato preges inn. Om en fester en tilleggsgrav, kan det også settes av plass til en ekstra navneplate. Navneplaten fjernes når graven slettes. Navneplate faktureres fra gravminneleverandør.
- 14.3 Minnelunden har en felles beplantning som stelles av gravplassforvaltningen. Det er ikke anledning å sette blomster eller andre elementer på selve graven eller foran navneplatene. Det tilrettelegges for å kunne sette avskårne blomster og levende lys ved felles gravminne.

§ 15 Forskjellige bestemmelser

- 15.1 Ordensregler:
- På gravplassen skal det være ro og orden.
 - Gravplassens redskap og utstyr som brukes til vanning og planting, skal være i orden. Dette skal brukes med forsiktighet og settes tilbake på plass etter bruk.
 - Mindre barn må ha følge med, og være under tilsyn av voksne.
 - Aking, skiløping og ridning eller kjøring av hest m.v. er ikke tillatt.
 - Ved eventuelle filmopptak på gravplassene må tillatelse innhentes på forhånd hos gravplassmyndigheten.
- 15.2 Gravplassmyndigheten er ikke ansvarlig for skader på grav, gravminne og gravutstyr ved naturhendinger, hærverk, tyveri og lignende. Gravplassmyndigheten er heller ikke ansvarlig for skader på grav, gravminne og gravutstyr, med mindre det er utvist uaktsomhet eller uforsiktighet fra gravplassens ansatte.
- 15.3 Ingen som på en eller annen måte har noe med styre, eller stell av gravplassene, må være selger for, eller på annen måte ha særskilt interesse av at det blir solgt minnesmerker eller annet til kirkegårdene fra særskilt firma.
- 15.4 Sola kirkelige fellesråd kan ta avgjørelse om gravlegging dersom ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av graven ikke kan innhentes.
- 15.5 Gravfesterne er ansvarlige for å melde adresseforandring til kommunens gravplassforvaltning.
- 15.6 Spørsmål vedrørende gravplassene eller forhold på disse som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av gravplassmyndigheten.
I særlige tilfeller kan gravplassmyndigheten tillate avvikelser fra vedtektene.

§ 16 Brudd på vedtektene

Dersom vedtektene ikke overholdes, kan gravplassforvaltningen iverksette nødvendige tiltak for ansvarlige / festers regning.

§ 17 Dispensasjon fra vedtektene

Spørsmål vedrørende gravplassene eller forhold på disse som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av gravplassmyndigheten, I særlige tilfeller kan gravplassmyndigheten tillate avvikelser fra vedtektene.

§ 15 Ikrafttredelse og opphevelse av andre vedtekter

Vedtektene trer i kraft fra 26.01.2016.

Fra den tid disse vedtektene trer i kraft oppheves gjeldende «Vedtekter for kirkegårdene i Sola».

**) Det er for tiden ikke etablert ordning med festeavgift for graver på gravplassene i Sola kommune*

****) Trer i kraft når minnelund blir etablert i på gravplassene i Sola.*